

Регламент работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции МАУ «СКИВС «Георгиевский»

Общие положения

1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции МАУ СКИВС «Георгиевский» устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), о фактах проявления коррупции в МАУ СКИВС «Георгиевский» (далее – Учреждение).
2. «Телефон доверия» представляет собой канал связи с физическими и юридическими лицами, организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности Школы, работников образовательной организаций, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Для работы «телефона доверия» в Учреждении выделяется линия телефонной связи с номером: 8 (4725) 44-10-22. Настоящий номер телефона закреплен за делопроизводителем Учреждения.
4. Режим функционирования «телефона доверия»: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00.
5. По «телефону доверия» принимается информация о коррупционных проявлениях в действиях работников Учреждения ; фактах конфликта интересов в действиях работников Учреждения ; несоблюдении работниками Учреждения ограничений и запретов в области противодействия коррупции, установленных законодательством Российской Федерации.
6. Для приема сообщений по «телефону доверия» приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо, которое несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. Информация о номере «телефона доверия» и правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

Порядок работы «телефона доверия»

1. При приеме сообщений по «телефону доверия» ответственное лицо за прием сообщений обязано: назвать фамилию, имя, отчество, должность; уточнить, по какому вопросу обращается гражданин» предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации в случае, если он является представителем юридического лица, общественной организации, иной организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи; предложить гражданину изложить суть вопроса и зафиксировать обращение.

2. Обращения, поступившие на «телефон доверия», регистрируются (форма регистрации обращений о фактах проявления коррупции приведена в приложении № 1), заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» МАУ СКИВС «Георгиевский» (форма приведена в приложении № 2, далее - Журнал) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

3. Обращения, поступившие по «телефону доверия» должны быть зафиксированы в регистрационной форме и внесены в Журнал не позднее следующего рабочего дня с момента получения обращения.

4. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью образовательной организации. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

5. Ответ гражданину, организации дается в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, иной контактной информации, рассматриваются в соответствии с частью 1 статьи Федерального закона N 59-ФЗ. При этом такие обращения регистрируются в Журнале.

7. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется директором Учреждения.

8. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется директором Учреждения для дальнейшей передачи соответствующей информации в указанные органы. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Недопустимо сокрытие фактов обращений по «телефону доверия», искажения информации поступивших обращений и иные действия, препятствующие осуществлению Антикоррупционной политики Учреждения и соблюдению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Работник Учреждения, осуществляющий функции ответственного лица за прием обращений по «телефону доверия», обобщает сообщения, поступившие по «телефону доверия», и передает администрации Учреждения для анализа и принятия управленческих решений в целях совершенствования Антикоррупционной политики Учреждения и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

**Обращение поступившее на «телефон доверия»
по вопросам противодействия коррупции
МАУ СКИВС «Георгиевский»**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на "телефон доверия" (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, наименование организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, наименование организации
либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., наименование организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не
сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
МАУ СКИВС «Георгиевский»

N п/п	Дата, время регистрац ии обращени я	Краткое содержани е обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информаци и)	Адрес, телефон абонента (при наличии информаци и)	Ф.И.О. государствен ного гражданского служащего, обработавшег о обращение, подпись	Принятые меры
1.						
2.						
3.						