

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального автономного
учреждения «Спортивный комплекс
игровых видов спорта «Георгиевский»
от 12.01.2024 года №01-01/2.11.

Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ СКИВС «Георгиевский»

1. Общие положения

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ СКИВС «Георгиевский» (далее учреждение) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства учреждения исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы учреждения.

Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с учреждением, независимо от их должности.

Работникам, представляющим интересы учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

Данный Регламент преследует следующие цели: обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;

для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц за исключением итнх учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или иты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления й деятельности.

Работникам учреждения не рекомендуется принимать или передавать рки либо услуги в любом виде от контрагентов учреждения или третьих в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. учение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне симости от суммы.

Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть льзованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее влениях.

Подарки и услуги, предоставляемые учреждением, передаются только от и учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника ждения.

В качестве подарков работники учреждения должны стремиться льзовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, меты и изделия, имеющие символику учреждения.

Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую тацию учреждения или ее работника.

Работник учреждения, которому при выполнении должностных нностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (действие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного одителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, ожившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со ебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется жным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей ебной запиской руководству учреждения продолжить работу в овленном в учреждении порядке над вопросом, с которым был связан ок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности арственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться ами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения арственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношении и как проявление принятой вежливости работники учреждения могут презентовать ам лицам и получать от них представительские подарки. Под тавительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с ипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная кция.

2. Область применения

Настоящий Регламент является обязательным для всех работников учреждения в период работы в учреждении.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.